



STOPIŅU NOVADA DOME

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Vālodzes, Stopiņu novads, LV-2130

Tālrunis: 67910372, Fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

NOLIKUMS

Ulbrokas vidusskolas metodiskā centra nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ulbrokas vidusskolas metodiskā centra (turpmāk – Centrs) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
2. Centrs ir Ulbrokas vidusskolas dibināta izglītības atbalsta iestāde, kas vada un organizē pedagogu un darbinieku profesionālo pilnveidi, metodisko darbu, mācību priekšmetu olimpiādes un konkursus, un īsteno pedagogu profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas.
3. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ulbrokas vidusskolas direktors
4. Centrs nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus veic sadarbībā ar Ropažu novada pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un institūcijām.

II. Centra funkcijas un uzdevumi

5. Centra virsmērķis ir veidot un attīstīt mūsdienīgu izglītības vidi pedagogu un skolēnu radošai darbībai, nodrošināt atbalstu mācību, pētnieciskajam un izziņas darbam, veicināt inovāciju ieviešanu izglītības procesā, aktivizēt pedagogu profesionālās meistarības un sadarbības pilnveidi, nodrošināt virzību uz kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību personības attīstībai, ilgtspējīgai izaugsmei.
6. Centram ir šādas funkcijas:
 - 6.1. plānot un īstenot izglītības iestādes pedagogu un darbinieku individuālo, grupu un kolektīvo profesionālo kompetenču pilnveides darba organizāciju, vadību un kontroli;
 - 6.2. organizēt un vadīt izglītības iestādes pedagogu metodisko un konsultatīvo darbu;
 - 6.3. plānot, organizēt un vadīt izglītības iestādes mācību priekšmetu olimpiādes un konkursus;

6.4. sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem organizē un vada metodisko līdzekļu, mācību līdzekļu un uzskates materiālu izstrādi;

6.5. sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem un direktora vietnieku saimniecības jomā apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesā nepieciešamo metodisko, mācību līdzekļu, mācību kabinetu aprīkojuma un uzskates materiālu nodrošināšanu;

6.6. izvērtēt izglītības iestādes pedagogu, metodiķu vai citu atbildīgo personu izstrādātās pedagogu profesionālās pilnveides programmu projektus. Organizēt un nodrošināt to saskaņošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

6.7. plāno un organizē mentoru darbību izglītības iestādē;

6.8. veic mentoru darbības rezultātu novērtēšanu un pilnveides plānošanas darbu;

6.9. organizē un vada pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas un rezultātu analīzes darbu;

6.10. sekmē mācību un audzināšanas darbu, t.sk., interešu izglītības, mācību satura ciešu savstarpējo saikni, nodrošinot mācību un audzināšanas darbu satura tematisko caurviju un holistiskās pieejas īstenošanu izglītības iestādē;

6.11. sekmē sadarbību ar izglītības iestādēm, t.sk., augstākās izglītības iestādēm, novada, valsts un starptautiskā līmenī skolvadības, mācību un audzināšanas jomā;

6.12. sadarbībā ar pedagogiem organizē, vada un kontrolē mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un īstenošanu (izpildi), nodrošinot mācību priekšmetu tematisko caurviju un starppriekšmetu saikni.

7. Centra funkciju nodrošināšanai: 8.1. Centra vadītājs sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem izstrādā Centra darbības un attīstības gada plānu, kā arī organizē, vada un kontrolē to izpildi;

7.2. Centra vadītājs sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem sagatavo gada atskaiti par Centra funkciju un uzdevumu izpildi, ietverot centra un izglītības iestādes turpmākās attīstības vajadzības un virzienus; 7.3. Centrs izstrādā un definē izglītības iestādes metodiskā darba prioritātes, koordinē un organizē pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus. Atbalsta ārpusstundu pasākumus atbilstoši savai kompetencei;

7.4. Centrs veic analītisku un pētniecisku darbu pedagogu un darbinieku profesionālās kompetences pilnveides vajadzību un pedagogu metodiskā atbalsta izziņai un efektivitātes izvērtēšanai;

7.5. Centrs sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem organizē un koordinē izglītības iestādes metodisko komisiju darbu, apzina labāko pedagogu pieredzi un popularizē to izglītības iestādes ietvaros, valsts un starptautiskā līmenī;

7.6. Centrs veicina ārvalstu pedagoģiskās un izglītības vadības pieredzes iepazīšanu un ieviešanu praksē izglītības iestādē;

7.7. Centrs organizē un sekmē nacionālo un starptautisko izglītības projektu īstenošanu atbilstoši savai kompetencei un funkcijām;

7.8. Centrs sadarbībā ar citu pašvaldību iestādēm un privātpersonām izglītības jomā organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes un konkursus izglītojamajiem;

7.9. Centrs atbilstoši savai kompetencei un funkcijām, sadarbībā ar izglītības iestādes vadību izskata pedagogu priekšlikumus saistībā ar mācību un audzināšanas darbu, metodisko, mācību un uzskates līdzekļu pieejamību;

7.10. Centrs pēc nepieciešamības sniedz informāciju, konsultācijas un atzinumus izglītības iestādes pedagogiem, vadībai vai sadarbības iestādēm saskaņā ar savām funkcijām un kompetenci;

7.11. pēc nepieciešamības Centrs pilda citus pienākumus saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un iekšējiem Ulbrokas vidusskolas iekšējiem noteikumiem;

7.12. Centrs iespēju robežās nodrošina metodisko, mācību un uzskates līdzekļu pieejamību izglītības iestādes pedagogiem elektroniskā un materiālā formā, kas nepieciešami izglītības satura īstenošanai;

7.13. Centrs atbalsta, organizē un koordinē reģiona, valsts un starptautiskā līmenī skolēnu sadarbību pētniecības jomā;

7.14. Centrs sekmē pedagogu sadarbību, plānojot un vadot integrētas mācību stundas un nodarbības.

III. Centra kompetence

8. Centra kompetencē ir:

8.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Ropažu novada izglītības departamenta vai citām atbildīgām personām, lai nodrošinātu Centra kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi;

8.2. pieprasīt un saņemt informāciju no Ulbrokas vidusskolas vadības, metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem, lai nodrošinātu Centra kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildi;

8.3. īstenot mācību līdzekļu plānošanu, iepirkumu un pilnveidi;

8.4. pieteikt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai;

9. Centrs sniedz šādus pakalpojumus:

9.1. organizē un rīko pedagogu un darbinieku profesionālās pilnveides kursus;

9.2. veic pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmu saskaņošanu un īstenošanu;

9.3. sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem organizē metodisko, mācību un uzskates līdzekļu izstrādi plānojot un piesaistot nepieciešamos resursus to izstrādei un izdošanai.