



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

N. Balabka

personiskais paraksts

2025. gada

13. janvārī

Nr.

92.1

Nolikums

ULBROKAS VIDUSSKOLAS STRUKTŪRVIENTĪBAS IZGLĪTĪBAS SKOLA NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Ulbrokas vidusskolas metodiskā darba organizēšanai, plānošanai un vadīšanai tiek izveidota izglītības iestādes struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA*.
- 1.2. Struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* ir izglītības iestādes Metodiskās padomes darba atvasināta institūcija izglītības iestādes funkciju īstenošanai metodiskajā jomā.
- 1.3. Struktūrvienībai *IZGLĪTĪBAS SKOLA* tiek deleģētas visas tiesības pilnā apjomā saistībā ar metodiskā darba organizāciju, vadību, attīstības plānošanu, t.sk. tiesības saistībā ar pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un profesionālās pilnveides plānošanu.
- 1.4. Struktūrvienībai *IZGLĪTĪBAS SKOLA* savs logo (Skatīt pielikumu). Logo izmanto ar struktūrvienības funkciju izpildi saistītos dokumentos patstāvīgi un/vai kopā ar izglītības iestādes logo.
- 1.5. Nolikums nosaka Ulbrokas vidusskolas struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* kārtību metodiskā darba nodrošināšanai izglītības iestādē, ar to saistītās funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju, sadarbības kārtību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām metodiskajā jomā.
- 1.6. Struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* ir Ulbrokas vidusskolas dibināta izglītības atbalsta institūcija, kas vada un organizē pedagogu un darbinieku profesionālo pilnveidi, metodisko darbu un/vai īsteno pedagogu profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, organizē interešu izglītību kā atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanu.

- 1.7. Lēmumu par struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ulbrokas vidusskolas direktors.
- 1.8. Struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus īsteno sadarbībā ar:
 - 1.8.1. Ulbrokas vidusskolas pedagogiem;
 - 1.8.2. Ulbrokas vidusskolas Metodiskā padomi un metodiskajām komisijām;
 - 1.8.3. Ropažu novada *Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departaments* (turpmāk *IZGLĪTĪBAS DEPARTAMENTS*);
 - 1.8.4. Ropažu novada izglītības iestādēm;
 - 1.8.5. citām institūcijām novada, valsts un starptautiskā līmenī.

II. Struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* mērķis ir:
 - 2.1.1. veidot un attīstīt mūsdienīgu izglītības vidi pedagogu un skolēnu radošai un profesionālai darbībai;
 - 2.1.2. organizēt un nodrošināt atbalstu mācību, pētnieciskajam un izziņas darbam pedagogiem un izglītojamiem;
 - 2.1.3. veidot un ieviest izglītības iestādē izziņas, inovāciju un mācīšanās organizācijas kultūru mācību un audzināšanas darba procesā;
 - 2.1.4. nodrošināt atbalstu un organizēt darbu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidei un sadarbības īstenošanai;
 - 2.1.5. nodrošināt virzību uz kvalitatīvu un iekļaujošu izglītības vidi izglītojamo un pedagogu personības attīstībai, ilgtspējīgai izaugsmei.
- 2.2. Struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* funkcijas:
 - 2.2.1. plānot un īstenot izglītības iestādes pedagogu un darbinieku individuālo, grupu un kolektīvo profesionālo kompetenču pilnveides darba organizāciju, vadību un pārraudzību;
 - 2.2.2. organizēt un vadīt izglītības iestādes pedagogu metodisko un konsultatīvo darbu;
 - 2.2.3. sniegt atbalstu izglītības iestādes mācību priekšmetu olimpiāžu un konkursu organizēšanā;
 - 2.2.4. sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem un/vai pedagogiem organizē un vadīt metodisko līdzekļu, mācību līdzekļu, individuālo mācību līdzekļu un uzskates materiālu izstrādi;
 - 2.2.5. sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem un/vai direktora vietnieku saimniecības jomā apkopot un izvērtēt informāciju par izglītības programmu nepieciešamo metodisko līdzekļu, mācību līdzekļu, mācību uzskates materiālu un mācībām paredzēto telpu aprīkojuma nodrošināšanu;
 - 2.2.6. izvērtēt un saskaņot izglītības iestādes pedagogu individuālos un metodisko komisiju vadītāju izstrādātos pedagogu profesionālos pilnveides plānus. Organizēt un nodrošināt to saskaņošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 2.2.7. organizēt un nodrošināt pedagogu profesionālās pilnveides kursu saskaņošanu ar *IZGLĪTĪBAS DEPARTAMENTU* saskaņā ar normatīvām aktu prasībām;
 - 2.2.8. plānot un organizēt mentoru darbību izglītības iestādē;
 - 2.2.9. veikt mentoru darbības rezultātu novērtēšanu un pilnveides plānošanas darbu;
 - 2.2.10. organizēt un vada pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu, tai skaitā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju piešķiršanai;

- 2.2.11. sekmēt mācību un audzināšanas darbu, t.sk., interešu izglītības, mācību satura ciešu savstarpējo saikni, nodrošinot mācību un audzināšanas darbu satura tematisko caurviju un holistiskās pieejas īstenošanu izglītības iestādē;
- 2.2.12. sekmēt sadarbību ar izglītības iestādēm, t.sk., augstākās izglītības iestādēm, novada, valsts un starptautiskā līmenī skolvadības, mācību un audzināšanas jomā;
- 2.2.13. sadarbībā ar pedagogiem organizēt, vadīt un kontrolēt mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi un īstenošanu (izpildi), nodrošinot mācību priekšmetu tematisko caurviju un starppriekšmetu saikni.
- 2.2.14. Organizēt un vadīt izglītības iestādes, novada, valsts vai starptautiska līmeņa semināru/konferenci *IZGLĪTĪBAS SKOLA*.

2.3. Struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* funkciju nodrošināšana:

- 2.3.1. Izglītības iestādes direktors ieceļ amatā, atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītāju. Izglītības iestādes direktors var deleģēt struktūrvienības amata pienākumu pildīšanu izglītības iestādes darbiniekam, kuram ir profesionālās kompetences metodiskā darba organizēšanās, plānošanā un īstenošanā izglītības iestādēs.
- 2.3.2. Izglītības iestādes struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītājs pilda savus amata pienākumus saskaņā ar izglītības iestādes struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītāja amata aprakstu.
- 2.3.3. struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītājs sadarbībā ar izglītības iestādes metodisko komisiju vadītājiem izstrādā struktūrvienības darbības un attīstības gada plānu, kā arī organizē, vada un pārbauda tā izpildi;
- 2.3.4. mācību gada noslēgumā tiek izstrādāts struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* darba pašvērtējums dalījumā pa valsts noteiktām izglītības iestādes darba pašvērtēšanas kategorijām un elementiem.
- 2.3.5. struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* darba pašvērtējumu izskata un apstiprina izglītības iestādes vadības sēdē un metodiskās padomes sēdē.
- 2.3.6. struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītājs sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem sagatavo struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* darba pašvērtējumu par struktūrvienības funkciju un uzdevumu izpildi, ietverot struktūrvienības un izglītības iestādes turpmākās attīstības vajadzības un virzienus metodiskajā jomā;
- 2.3.7. struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* vadītājs izstrādā un definē izglītības iestādes metodiskā darba prioritātes, koordinē un organizē pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus;
- 2.3.8. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* veic analītisku un pētniecisku darbu pedagogu un darbinieku profesionālās kompetences pilnveides vajadzību un pedagogu metodiskā atbalsta izziņai un efektivitātes izvērtēšanai;
- 2.3.9. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* sadarbībā ar izglītības iestādes metodisko komisiju vadītājiem organizē un koordinē izglītības iestādes metodisko komisiju darbu, apzina pedagogu profesionālās darbības pieredzi un popularizē to izglītības iestādes ietvaros, novada, valsts un starptautiskā līmenī;
- 2.3.10. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* veicina ārvalstu pedagogiskās un izglītības vadības pieredzes apzināšanu un/vai ieviešanu izglītības iestādes darbā metodiskajā jomā;
- 2.3.11. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* organizē un sekmē nacionālo un starptautisko izglītības projektu īstenošanu atbilstoši savai kompetencei un funkcijām;
- 2.3.12. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* atbilstoši savai kompetencei un funkcijām, sadarbībā ar izglītības iestādes vadību un/vai metodisko komisiju vadītājiem izskata pedagogu priekšlikumus saistībā ar mācību un audzināšanas darbu, metodisko, mācību un uzskates līdzekļu pieejamību un nodrošinājumu;

- 2.3.13. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* pēc nepieciešamības sniedz informāciju, konsultācijas un atzinumus izglītības iestādes pedagogiem, vadībai vai sadarbības institūcijām saskaņā ar savām funkcijām un kompetenci;
- 2.3.14. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* pēc nepieciešamības pilda citus pienākumus saskaņā ar izglītības iestādes ārējiem un iekšējiem normatīviem aktiem;
- 2.3.15. struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA* koordinē metodisko, mācību un uzskates līdzekļu izstrādi un iegādi, nodrošinot to pieejamību izglītības satura īstenošanas procesā;
- 2.3.16. sadarbojas ar *IZGLĪTĪBAS DEPARTAMENTU* un citām institūcijām struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLA* funkciju un uzdevumu izpildei;
- 2.3.17. sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem nodrošināt informāciju *IZGLĪTĪBAS SKOLA* kompetencē esošo funkciju un uzdevumu izpildei.

III. Noslēguma jautājumi

3. Nolikums stājas spēkā ar 2025. gada 13. janvāra izglītības iestādes vadības sēdes lēmumu, protokols Nr.2.
4. Ar nolikuma stāšanās spēkā uzsāk darbību Ulbrokas vidusskolas struktūrvienība *IZGLĪTĪBAS SKOLA*.
5. Ar struktūrvienības *IZGLĪTĪBAS SKOLAS* darba uzsākšanu, darbu izbeidz izglītības iestādes struktūrvienība *METODISKAIS CENTRS*.

Pielikums Ulbrokas vidusskolas
strukturvienības IZGLĪTĪBAS
SKOLA nolikumam.

**Ulbrokas vidusskolas strukturvienības
IZGLĪTĪBAS SKOLA logo**

