



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors



paraksts

N. Balabka

05.09.2022.

Nr. 57.3.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ulbrokas vidusskolā (turpmāk – Skola), uzturas nepiederošas personas.
- 1.2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – Vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- 1.3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.
- 1.4. Noteikumu 1.2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
- 1.5. Par Skolai nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīgs Skolas ēkas dežurants vai skolas administrācijas pārstāvis.

2. IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN CITU NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ

- 2.1. Izglītojamā Vecākiem vai viņa pilnvarotajai personai ir tiesības izglītojamo pavadīt uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām un citām nodarbībām, pie Skolas ieejas vai Skolas āra teritorijā (izņēmums - 1. klašu izglītojamo Vecāki drīkst bērnu sagaidīt Skolas pirmā stāva vestibilā adaptācijas periodā līdz katra mācību gada 30. septembrim, ja Skolā nav noteikti īpaši epidemioloģiskie ierobežojumi).
- 2.2. Skolai nepiederošām personām - izglītojamā Vecākiem vai viņa pilnvarotajai personai, kā arī izglītības iestādi kontrolējošajām institūcijām, citu valsts un pašvaldības kompetento institūciju amatpersonām un darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem u.c., ierodoties uz tikšanos ar kādu no Skolas skolotājiem, lietvedības darbinieku vai administrācijas pārstāvi ierašanās iepriekš jāsapasina ar darbinieku ar kuru ir paredzēta tikšanās, jāreģistrējas pie Skolas ēkas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas administrācijas pārstāvi, skolotāju vai lietvedi, ar kuru paredzēta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
 - 2.2.1. Skolas ēkas dežurants sazinās ar vajadzīgo personu, saņem piekrišanu par tikšanās apstiprinājumu, vienojas par tikšanās laiku un vietu, informē par to Skolā ieradušos nepiederošo personu.
 - 2.2.2. Skolai nepiederošā persona ievēro visus Skolā.
- 2.3. Izglītojamo Vecāki, to likumiskie pārstāvji un citas skolai nepiederošas personas var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos, informatīvos u.c. ārpus mācību stundu pasākumus, ārpus mācību procesa norises laika, to iepriekš saskaņojot ar pasākuma organizatoru.
- 2.4. Skolas ēkas dežurantam ir tiesības lūgt Skolai nepiederošu personu pamest Skolas telpas, ja tam nav likumiska pamata uzturēties Skolā.

3. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 3.1. Gadījumos, ja Skolai nepiederošu persona neievēro šos Noteikumus, Skolas darbiniekam ir tiesības ziņot Skolas vadībai. Nepieciešamības gadījumā pašvaldības vai Valsts policijai.
- 3.2. Gadījumos, ja ēkas dežurants vai skolas darbinieks konstatē Skolai nepiederošas personas vardarbību, kas vērsta pret kādu no izglītojamiem, tas nekavējoties par to informē izglītības iestādes vadību un valsts policiju.
- 3.3. Skolas direktora vietnieks saimniecības jomā un direktora vietnieks izglītības jomā ar Noteikumiem iepazīstina Skolas darbiniekus, t.sk., ēkas dežurantus.
- 3.4. Noteikumi ir jānovieto Skolas apmeklētājiem redzamā vietā.
- 3.5. Iekšējie noteikumi Skolā stājas spēkā ar 2022. gada 5. septembri.