



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

APSTIPRINU:

_____ N. Balabka

Ulbrokas vidusskolas direktors



Nr. 108

Ropažu novadā,
2022. gada 22. novembrī

ULBROKAS VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Ulbrokas vidusskolas
Iekšējās kārtības noteikumiem un
Kārtību Nr.53.3. rīcībai, ja konstatēta
emocionāla vai fiziska vardarbība*

Saskaņā ar Ulbrokas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem un kārtību rīcībai, ja konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība, tiek apstiprināts Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisijas nolikums:

1. Ulbrokas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izskatīšanas komisija (turpmāk IKN PIK) izskata iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus un konfliktus starp izglītojamiem, kuru laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība. Apkopo un analizē informāciju par pārkāpumu un konfliktu cēloņiem, dinamiku, sniedz ieteikumus atbilstoši savai kompetencei.
2. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī tiek pārkāpti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tiek veiktas šādas darbības:
 - 2.1. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī konstatējis skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, nekavējoties iesaistās situācijas risināšanā un informē par situāciju Klases audzinātāju, izglītības iestādes Direktoru, Sociālo pedagogu.
 - 2.2. Izvērtējot situāciju, Klases audzinātājs veic lietas apstākļu noskaidrošanu, informē par situāciju izglītības iestādes Sociālo pedagogu, Direktoru.

- 2.3. Klases audzinātājs informē par situāciju izglītojamā vecākus un veic par notikušo konfliktu ierakstu www.e-klase.lv.
- 2.4. Ja radusies situācija tiek vērtēta kā bīstama, izglītības iestādes darbinieki nekavējoties informē Klases audzinātāju, izglītības iestādes Sociālo pedagogu, Direktoru. Skolas pārstāvji izvērtē nepieciešamību izsaukt Neatliekamo medicīnisko palīdzību. Klases audzinātājs/Sociālais pedagogs izsauc izglītojamā vecākus uz skolu. Ja vecāki informē, ka tuvāko divu stundu laikā nav iespējams ierasties izglītības iestādē, tad skolas pārstāvis un vecāks vienojas par citu abpusēji izdevīgu laiku sarunai. Izglītības iestādes Direktors/Administrācijas pārstāvis izvērtē nepieciešamību informēt Valsts policiju (par ko informē izglītojamā vecākus).
- 2.5. Izvērtējot situāciju, Klases audzinātājs veic lietas apstākļu noskaidrošanu, informē par situāciju izglītības iestādes Sociālo pedagogu, Direktoru.
- 2.6. Klases audzinātājs informē par situāciju IKN PIK, veic elektronisku pieteikumu MS Office forms vietnē - [skatīt šeit](#).
- 2.7. IKN PIK organizē komisijas sēdi, kurā tiek izvērtēti izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi vai konfliktsituācijas, paveiktais. Iesaistītais izglītojamais/ izglītojamie tiek aicināti uz komisijas sēdei, kurā tiek izvērtēta situācija, pieņemts turpmākais rīcības plāns.
- 2.8. Izglītojamam par izglītības iestādes Nolikuma un/vai izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, var tikt piemēroti rakstiski vai mutiski sodi: brīdinājums, piezīme, ieteikums rājienam, ierobežojumi izglītojamā dalībai izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, norisē.
- 2.9. Sociālais pedagogs apkopo informāciju par veiktajām darbībām un pieņem lēmumu par Individuālo uzvedības korekcijas plānu (IUKP) izstrādes nepieciešamību, kas paredz skolas personāla un vecāku rīcību. Individuālais uzvedības korekcijas plāns paredz visu iesaistīto pušu rīcību, kā arī laika periodu, kurā tiek izvērtēta izglītojamā uzvedības dinamika.
- 2.10. Ja izglītojamā uzvedības dinamikā nav vērojami uzlabojumi, izglītojamā vecāki tiek aicināti uz individuālu sarunu.
- 2.11. Ja izglītojamā uzvedībā nav vērojama pozitīva dinamika un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, izglītības iestādes Direktors/IKN PIK par šo situāciju informē attiecīgās instances (Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju).
3. IKN PIK mainīgā sastāvā (pēc izskatāmo jautājumu būtības):
 - 3.1. psihologs;
 - 3.2. sociālais pedagogs;
 - 3.3. skolas vadības pārstāvis;
 - 3.4. attiecīgais klašu audzinātājs.
4. IKN PIK organizē sēdes pēc nepieciešamības.
5. IKN PIK informē Direktoru par izvērtētajiem pārkāpumiem un konfliktiem, pieņemtajiem lēmumiem.
6. IKN PIK savā darbā ievēro konfidencialitāti, komisijas sēžu laikā iegūto informāciju neizpaužot trešajām personām.