

**STOPIŅU NOVADS
ULBROKAS VIDUSSKOLA**

Vālodzes, Stopiņu novads, LV-2130
Tālrunis: 67910372, Fakss: 67910151, e-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

SASKAŅOTS:

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja
V. Paulāne

_____ paraksts

2018. gada _____

APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors
N. Balabka

_____ paraksts

2018. gada _____

31.08.2018.

Nr. 77.1

**Stopiņu novada domes Ulbrokas vidusskolas
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā Izglītības likuma 49.¹ pantu
un Pārejas noteikumu 56.punktu un Ministru
kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu
Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības
kvalitātes novērtēšanas organizēšanas
kārtība" 12.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka:
 - 1.1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) kārtību;
 - 1.2. novērtēšanas kritērijus;
 - 1.3. dokumentus, ko pedagogs iesniedz novērtēšanai;
 - 1.4. pedagoģiskā darba stāžu, kas nepieciešams attiecīgās pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpes (turpmāk – kvalitātes pakāpe) piešķiršanai;
 - 1.5. kvalitātes pakāpi apliecinoša dokumenta paraugu.
2. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājs, kas raksturo viņa profesionālās darbības līmeni.
3. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina izglītības iestādes vadītāja rīkojums, kas izdots līdz kārtējā gada 31. maijam.
4. Kvalitātes pakāpi piešķir uz trim gadiem un to apliecina atbilstoša parauga apliecība.

III Novērtēšanas kritēriji un novērtēšanas rezultāts

5. Pedagoga profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši profesionālās darbības novērtēšanas kritērijiem, kuri ir iekļauti pedagoga pašvērtējumā šādos pielikumos:
 - 5.1. pedagoga, kurš īsteno vispārējās izglītības programmu (t.sk. pirmsskolas izglītības programmas) un pretendē uz 1. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 1.pielikums;
 - 5.2. pedagoga, kurš īsteno vispārējās izglītības programmu un pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 2.pielikums;
 - 5.3. sociālā un speciālā pedagoga, kurš pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 3.pielikums;
 - 5.4. sociālā un speciālā pedagoga, kurš pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 4. pielikums;
 - 5.5. izglītības psihologa, kurš pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 5. pielikums;
 - 5.6. izglītības psihologa, kurš pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 6.pielikums;
 - 5.7. pedagoga logopēda kurš pretendē uz 1. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums –7. pielikums;
 - 5.8. pedagoga logopēda, kurš pretendē uz 2. vai 3. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 8.pielikums;
 - 5.9. pedagoga, kurš īsteno interešu izglītības programmu un pretendē uz 1. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 9. pielikums;
 - 5.10. pedagoga, kurš īsteno interešu izglītības programmu un pretendē uz 2. vai 3. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 10.pielikums.
6. Katru kvalitātes rādītāju raksturo pedagoga darba pienākumu izpilde atbilstoši noteiktam kritēriju kopumam. Katra novērtēšanas kritērija izpildi atbilstoši mērķgrupai nosaka kvalitātes vērtēšanas līmeņi, kas izteikti punktos.
7. Veicot novērtēšanu, komisija summē iegūtos punktus pedagoga vadītajās mācību stundās vai nodarbībās un pedagoga pašvērtējumā.
 - 7.1. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā atspoguļojas mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapā. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā aptver nozīmīgākās novērtēšanas jomas, kas atklāj mācību procesa organizēšanu un pedagoga

darbības rezultātu izvērtēšanu. Katrā no jomām iekļauts skaits apgalvojumu, kas raksturo skolēnu un skolotāja mijiedarbību un katras no pusēm ieguvumus mācību procesā:

- mācību procesa plānošana un organizācija – 4 apgalvojumi;
- mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte – 9 apgalvojumi;
- mācību procesa produktivitāte/efektivitāte – 6 apgalvojumi.

Vērtējums pedagoga profesionālajai darbībai atzīmējams punktu izteiksmē par katru no dotajiem 19 apgalvojumiem, izvēloties vienu no vērtējuma līmeņiem: jā (4 punkti), drīzāk jā (3 punkti), daļēji (2 punkti), drīzāk nē (1 punkts), nē (0 punkti). Par katru no novērtēšanas jomām tiek aprēķināts vidējais punktu skaits. Kopējo vidējo punktu skaitu aprēķina, summējot visu jomu vidējos punktus un izdalot ar jomu skaitu (3).

8. Pēc novērtēšanas komisija izsaka vienu no šādiem priekšlikumiem:

8.1. par 1. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ir ne mazāks kā 70 (septiņdesmit) procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;

8.2. par 2. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ir ne mazāks kā 80 (astoņdesmit) procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;

8.3. par 3. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ir ne mazāks kā 90 (deviņdesmit) procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;

8.4. par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

9. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu (punktos), pedagogam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.

10. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto pietiekamo novērtējumu (punktos), izglītības iestādes vadītājs var piešķirt zemāku kvalitātes pakāpi, saskaņojot šādu lēmumu ar pedagogu.

11. Izglītības iestādes vadītājs piešķir kvalitātes pakāpi uz vienu, diviem vai trijiem gadiem, ņemot vērā šādus nosacījumus:

11.1. ja pedagogs ir ieguvis pedagoga profesionālā darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros ne vairāk kā vienu trešdaļu no maksimālā punktu skaita, kas dod tiesības piešķirt pirmo, otro vai trešo kvalitātes pakāpi, tad attiecīgo kvalitātes pakāpi piešķir uz vienu gadu;

11.2. ja pedagogs ir ieguvis no vienas trešdaļas līdz divām trešdaļām no maksimālā punktu skaita, kas dod tiesības piešķirt pirmo, otro vai trešo kvalitātes pakāpi, tad attiecīgo kvalitātes pakāpi piešķir uz diviem gadiem;

11.3. ja pedagogs ir ieguvis divas trešdaļas un vairāk no maksimālā punktu skaita, kas dod tiesības piešķirt pirmo, otro vai trešo kvalitātes pakāpi, tad attiecīgo kvalitātes pakāpi piešķir uz trijiem gadiem;

12. Katru gadu uz 1.septembri izglītības iestāde vadītājs nosaka piemaksas apmēru pedagogam par iegūto kvalitātes pakāpi, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finanšu līdzekļu apmēru.

III Nosacījumi pretendēšanai uz kvalitātes pakāpi

14. Novērtēšanas procesā, ievērojot brīvprātības principu, pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru no kvalitātes pakāpēm, neievērojot pēctecīgumu. Pedagogam novērtēšanas procesā nav tiesību mainīt izvēlēto kvalitātes pakāpi.

15. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz novērtēšanu izglītības iestādē, kurā viņš pēdējā pilnā mācību gada laikā ir bijis iesaistīts vismaz vienas Izglītības likuma 49.¹ pantā minētās izglītības programmas īstenošanā.

16. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz:

16.1. pirmreizējo novērtēšanu, ja pedagogam kvalitātes pakāpe vēl nav piešķirta vai piešķirtās kvalitātes pakāpes derīguma termiņš beidzies;

16.2. kārtējo novērtēšanu, ja pedagogs pretendē uz novērtēšanu atkārtoti pirms piešķirtās kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām. Kārtējai novērtēšanai pedagogs iesniegumu iesniedz ne agrāk kā vienu gadu pirms kvalitātes pakāpes derīguma termiņa beigām.

17. Novērtēšanas procesā ir tiesības iesaistīties pedagogam, kuram:

17.1. kārtējā kalendāra gadā izglītības iestādē, kurā viņš novērtē savas profesionālās darbības kvalitāti, ir tarificētas vismaz septiņas kontaktstundas (turpmāk – stundas), kas ietver mācību stundu vai klases audzināšanas stundu, vai interešu izglītības pulciņa nodarbību;

17.2. pretendējot uz kārtējo novērtēšanu, ir dokumenti, kas apliecina pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi 36 stundu apjomā atbilstoši iepriekšējā novērtēšanā izvirzītajām pedagoga profesionālās kompetences pilnveides vajadzībām.

17.3. atbilstoši pedagoģiskā darba stāžam uz novērtēšanu ir tiesības pieteikties arī pedagogam, kurš iegūst augstāko pedagoģisko izglītību un izglītības iestādē par pedagogu ir nostrādājis vismaz vienu mācību gadu.

17.4. komisija vērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ir ilgāka par vienu mācību gadu, vai uzsāk pedagoģisko darbību citā izglītības iestādē, viņam izglītības iestādē jānostrādā vismaz viens gads;

17.5. pedagoģiskā darba stāžs izglītības iestādē, kurā pedagogs piesaka sevi pedagoga profesionālā darba kvalitātes novērtēšanai, ir vismaz viens gads, ja pedagogs pretendē uz pirmo kvalitātes pakāpi;

17.6. pedagoģiskā darba stāžs izglītības iestādē, kurā pedagogs piesaka sevi pedagoga profesionālā darba kvalitātes novērtēšanai, ir vismaz divi gadi, ja pedagogs pretendē uz otro kvalitātes pakāpi;

17.7. pedagoģiskā darba stāžs izglītības iestādē, kurā pedagogs piesaka sevi pedagoga profesionālā darba kvalitātes novērtēšanai, ir vismaz trīs gadi, ja pedagogs pretendē uz trešo kvalitātes pakāpi;

18. Pirmās kvalitātes pakāpes kritēriji izpildāmi izglītības iestādes līmenī. Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

18.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;

18.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.

18.3. mācību materiālu un mācību līdzekļu izstrāde, dalīšanās pieredzē (t.sk. publikācijas), inovatīvu materiālu aprobācija;

18.4. pedagogs ir lektors, mentors, prakses vadītājs;

18.5. pedagoga darbība/iesaiste projektos, pasākumos;

18.6. pedagoga darbība un ieguldījums izglītības nozares attīstībā;

18.7. izglītojamo iesaistīšana konkursos, skatēs, sporta sacensībās, olimpiādēs un sasniegumi tajās.

19. Otrās kvalitātes pakāpes kritēriji izpildāmi novada līmenī. Otro kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

19.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;

19.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;

19.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.

19.4. mācību materiālu un mācību līdzekļu izstrāde, dalīšanās pieredzē (t.sk. publikācijas), inovatīvu materiālu aprobācija novada līmenī;

19.5. pedagogs ir lektors, mentors, prakses vadītājs;

19.6. pedagoga darbība/iesaiste projektos, pasākumos novada līmenī;

19.7. pedagoga darbība un ieguldījums izglītības nozares attīstībā novada līmenī;

19.8. izglītojamo iesaistīšana konkursos, skatēs, sporta sacensībās, olimpiādēs un sasniegumi tajās starpnovadu līmenī.

20. Trešās kvalitātes pakāpes kritēriji izpildāmi novada un valsts līmenī. Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

20.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;

20.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;

20.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;

20.4. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;

20.5. aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.

20.6. mācību materiālu un mācību līdzekļu izstrāde, dalīšanās pieredzē (t.sk. publikācijas), inovatīvu materiālu aprobācija novada/valsts līmenī;

20.7. pedagogs ir lektors, mentors, prakses vadītājs;

20.8. pedagoga darbība/iesaiste projektos, pasākumos novada un starpnovadu līmenī;

20.9. pedagoga darbība un ieguldījums izglītības nozares attīstībā novada un valsts līmenī;

20.10. izglītojamo iesaistīšana konkursos, skatēs, sporta sacensībās, olimpiādēs un sasniegumi tajās starpnovadu un valsts līmenī.

21. Novērtēšana ir process, kurā atbilstoši šiem noteikumiem vērtē pedagoga profesionālo darbību mācību stundās kārtējā mācību gadā un sasniegumus noteiktā novērtēšanas periodā, kas aptver:

21.1. pēdējo mācību gadu, ja pedagogs pretendē uz pirmo kvalitātes pakāpi;

21.2. pēdējos divus mācību gadus, ja pedagogs pretendē uz otro kvalitātes pakāpi;

21.3. pēdējos trīs mācību gadus, ja pedagogs pretendē uz trešo kvalitātes pakāpi;

22. Ja pedagogs atsāk pedagoģisko darbu pēc prombūtnes, kas pārsniedz divus kalendāra gadus, viņam, lai novērtētu profesionālās darbības kvalitāti, izglītības iestādē ir jānostrādā vismaz viens mācību gads, kas šajā gadījumā veido novērtēšanas periodu.

23. Ja pedagogs atsāk pedagoģisko darbu pēc prombūtnes, kas nepārsniedz divus kalendāra gadus, viņam, lai novērtētu profesionālās darbības kvalitāti, izglītības iestādē ir jānostrādā vismaz viens mācību gads. Novērtēšanas periodu šajā gadījumā veido pēdējais nostrādātais mācību gads un pirms pedagoģiskās darbības pārtraukšanas izglītības iestādē nostrādātie mācību gadi.

24. Lai novērtētu profesionālās darbības kvalitāti, pedagogs, veicot pedagoģisko darbu, uzkrāj viņa profesionālo darbību raksturojošus materiālus un apliecinājumus atbilstoši šajos noteikumos noteiktajiem pamatkritērijiem un papildu kritērijiem.

IV Dokumentu iesniegšana un informācijas atbilstības pārbaude

25. Lai novērtētu profesionālās darbības kvalitāti, pedagogs līdz kārtējā gada 1.oktobrim iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu.

26. Kvalitātes pakāpes pretendentu iesniegumā norādītās informācijas atbilstības pārbaudi nodrošina izglītības iestāde, kurā pedagogs ir nodarbināts pamatdarbā.

27. Izglītības iestādes vadītājs triju darbdienu laikā informē kvalitātes pakāpes pretendētus par novērtēšanas procesa uzsākšanu un nodrošina novērtēšanas procesa uzsākšanu izglītības iestādē.

28. Novērtēšanas procesā iekļautajam pedagogam ir tiesības pārtraukt novērtēšanu, par to rakstiski informējot komisiju.

29. Pamatojoties uz pedagoga iesniegumu, komisija piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas pārtraukšanu. Šādā gadījumā pedagogam ir tiesības pretendēt uz novērtēšanu, atkārtoti, iesniedzot iesniegumu līdz kārtējā gada 1. novembrim.

V Komisijas sastāvs un izveide

30. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izveido izglītības iestādes novērtēšanas komisiju.

31. Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt izglītības iestādes pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.

31.1. Komisija saskaņā ar komisijas darbības kārtību:

31.2.1. organizē novērtēšanas procesu;

31.2.2. vēro un vērtē mācību stundas vai nodarbības;

31.2.3. novērtē pedagoga pašvērtējumā atspoguļoto profesionālās darbības rezultātu saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātu, ar izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu saskaņotu un izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību.

31.2.4. apkopo rezultātus un izsaka priekšlikumu izglītības iestādes vadītājam par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

32. Komisijas izveidošana un tās darbības principi:

32.1. Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda);

32.2. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā divas reizes novērtēšanas periodā;

32.3. Komisijas sēdes ir slēgtas;

32.4. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi;

32.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

33. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas izveides un darba kārtība

33.1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (*turpmāk tekstā – komisija*) izglītības iestādē ir ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota institūcija, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē.

33.2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido ar izglītības iestādēs vadītāja (direktora) rīkojumu. Komisijas sastāvā var būt 3 locekļi, ja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē piedalās 5 un mazāk par 5 pedagogiem.

33.3. Komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieku/-us, mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāju/-us, dibinātāja pārstāvi. Gan piecu cilvēku, gan trīs cilvēku komisijas sastāvā iekļaujams izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvis. Ja izglītības iestādē nav izveidota pedagogu arodbiedrība, tad arodbiedrības pārstāvi komisijā aizvieto ar izglītības iestādes padomes deleģētu vecāku pārstāvi.

33.4. Izglītības iestādes dibinātājs ar pašvaldības rīkojumu vai Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu darbam komisijā var deleģēt pašvaldības pārstāvi.

33.5. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa deleģēta persona pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā pēc komisijas izveides.

33.6. Komisijas pirmajā darba sēdē:

33.6.1. komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;

33.6.2. katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

33.7. Komisijas organizatorisko darbību nodrošina izglītības iestādes administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē izglītības iestādes direktors (vai komisijas priekšsēdētājs).

33.8. Izglītības iestādēs vadītājs līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina izglītības iestādes personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota izglītības iestādes informācijas nesējos.

34. Komisijas locekļu pienākumi.

Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

34.1. Komisijas priekšsēdētājs:

34.1.1. nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;

34.1.2. apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;

34.1.3. pārstāv komisiju attiecības ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;

34.1.4. nodrošina komisijas lietvedību.

34.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

34.3. Komisijas locekļi:

34.3.1. veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;

34.3.2. vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;

34.3.3. iepazīstas ar pedagoga iesniegtā materiāliem un analizē tos;

34.3.4. iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;

34.3.5. izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;

34.3.6. veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

34.3.7. ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

34. Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem:

34.4.1. protokolē komisijas sēdes;

34.4.2. pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;

34.4.3. informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;

34.4.4. informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem;

34.4.5. nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

34.5. Izmaiņas komisijas sastāvā:

Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.

35. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana.

35.1. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

35.2. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

35.3. Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.

35.4. Izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

35.5. Pedagoģs trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, iesniedzot argumentētu iesniegumu izglītības iestādes direktoram, var lūgt pārskatīt Izglītības iestādes vadītāja lēmumu.

35.5.1. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā sasauc pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas komisiju iesnieguma izskatīšanai un atkārtota lēmuma pieņemšanai.

35.5.2. Trīs darba dienu iesniedzējam rakstveidā tiek paziņots atkārtots lēmums.

35.5.3. Atkārtota negatīva lēmuma pieņemšanas gadījumā pedagogam ir tiesības lēmumu pārsūdzēt izglītības iestādes dibinātājam.

VI Novērtēšanas norises posmi

36. Novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit deviņus mēnešus – no kārtējā kalendāra gada 1.septembra līdz nākamā kalendārā gada 31. maijam – un ietver četrus posmus – sagatavošanās,

vērtēšanas norises, rezultātu apkopošanas un novērtēšanas komisijas priekšlikuma izteikšanas un izglītības iestādes vadītāja lēmuma pieņemšanas posmu.

37. Sagatavošanās posms ilgst ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas, un tas ietver:

37.1. pedagoga pieteikšanos novērtēšanai un pieteikumu atbilstības pārbaudi atbilstoši novērtēšanas nosacījumiem;

37.2. komisijas izveidi un tās darbības uzsākšanu.

38. Sagatavošanās posmā komisija:

38.1. apstiprina komisijas darbības kārtību un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;

38.2. apstiprina attiecīgās kvalitātes pakāpes pretendentu sarakstu;

38.3. nosaka darba uzdevumus katram komisijas loceklim;

38.4. nodrošina, lai informācija par komisijas darbību būtu publiski pieejama, ievieojot mājaslapā vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos ziņas par komisijas sastāvu un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;

38.5. konsultē kvalitātes pakāpes pretendentus par novērtēšanas procedūras jautājumiem.

39. Vērtēšanas norises posms ilgst ne vairāk kā septiņus mēnešus, un tas ietver:

39.1. pedagoga vadīto mācību stundu vai nodarbību vērošanu;

39.2. pedagoga darba pašvērtējuma aizpildīšanu un iesniegšanu komisijai.

40. Vērtēšanas norises posms ietver pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu mācību stundās vai nodarbībās:

40.1. vērojamo mācību stundu vai nodarbību skaitu veido:

40.1.1. pedagoga iniciētas divas mācību stundas vai nodarbības;

40.1.2. izglītības iestādes novērtēšanas komisijas iniciētas un ar kvalitātes pakāpes pretendentu saskaņotas divas mācību stundas vai nodarbības;

40.2. pēc katras mācību stundas ārējā vērtējuma veicējs (izglītības iestādes novērtēšanas komisijas pārstāvis) savus vērojumus fiksē mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapā un organizē sarunu ar pedagogu. Sarunā pedagogam ir tiesības paust savu viedokli par mācību stundā vai nodarbībā konstatētajiem vērojumiem;

41. Vērtēšanas norises posmā pedagogs:

41.1. vada mācību stundas vai nodarbības;

41.2. aizpilda pedagoga darba pašvērtējuma veidlapu, kurā pedagogs analizē novērtēšanas periodā profesionālajā darbā paveikto atbilstoši kvalitātes rādītājiem;

42. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, pedagogam ir tiesības mācību stundas vērošanas laiku atlikt, par to iepriekš informējot attiecīgās komisijas priekšsēdētāju. Vērojamo mācību stundu skaitu iespējams palielināt, vērotājam un pedagogam savstarpēji vienojoties.

43. Vērtēšanas norises posmā izglītības iestādes novērtēšanas komisija:

43.1. aizpilda noteikta parauga pedagoga darba kvalitātes novērtējuma veidlapu;

43.2. novērtē pedagoga profesionālo darbību mācību stundās vai nodarbībās.

44. Vērtēšanas posms ilgst ne vairāk kā trīs mēnešus atkarībā no novērtējamo pedagogu skaita, un tas ietver materiālu analīzi, rezultātu apkopošanu un saskaņošanu, priekšlikuma izteikšanu par piešķiramo kvalitātes pakāpi, lēmuma pieņemšanu par piešķirto kvalitātes pakāpi, kā arī individuālo sarunu ar kvalitātes pakāpes pretendentu par novērtēšanas rezultātiem.

45. Rezultātu apkopošanas posmā komisija:
- 45.1. nodrošina pedagoga darba pašvērtējuma, analīzi;
 - 45.2. analizē un apkopo izglītības iestādes novērtēšanas komisijas sniegtā novērtējuma saturu;
 - 45.3. izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, pamatojoties uz novērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsummu vai izsaka priekšlikumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi pedagogam.
 - 45.4. nodrošina novērtēšanā iegūto datu elektronisku uzkrāšanu par pedagogam piešķiramo kvalitātes pakāpi.
46. Komisijai ir tiesības paaugstināt vai pazemināt punktus izteikto vērtējumu konkrētā kvalitātes kritērijā pedagoga darba pašvērtējumā vai novērtēšanas komisijas vērtējumā. Jebkuras izmaiņas pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējumā pamato un norāda komisijas sēdes protokolā.
47. Komisijas priekšlikums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
48. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, komisijai ir tiesības lemt par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas atlikšanu vai pārcelšanu uz citu laiku attiecīgā mācību gada ietvaros, vai izbeigšanu, pamatojumu norādot sēdes protokolā.
49. Rezultātu apkopošanas posmā pēc komisijas priekšlikuma izteikšanas par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, bet pirms lēmuma pieņemšanas tiek saskaņoti novērtēšanas rezultāti, kas ietver kārtējā mācību gadā novērtēšanā iegūto datu pārbaudi.
50. Rezultātu apkopošanas posma noslēgumā novērošanas komisija organizē individuālu sarunu ar kvalitātes pakāpes pretendentu par novērtēšanas rezultātiem un pedagoga tālākās profesionālās izaugsmes vajadzībām. Sarunā, pamatojoties uz novērtēšanas rezultātiem, komisija iesaka pedagogam viņa tālākās profesionālās izaugsmes vajadzības, un pedagogs sadarbībā ar attiecīgās izglītības iestādes administrāciju izstrādā plānu, lai īstenotu pedagoga darba pašvērtējumā izvirzītos uzdevumus turpmākajai darbībai.

VII Komisijai iesniegto dokumentu uzglabāšana

58. Izglītības iestāde tās lietvedībā noteiktajā kārtībā par novērtēšanas procesu uzkrāj šādus pedagoga un izglītības iestādes administrācijas iesniegtos, kā arī attiecīgās komisijas darbību apliecinātos dokumentus:
- 58.1 pirmās, otrās un trešās pretendenta iesniegumu (oriģināls);
 - 58.2. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par komisijas sastāvu (oriģināls);
 - 58.3. izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu komisijas darbības kārtību (oriģināls);
 - 58.4. izglītības iestādes vadītāja apstiprināts komisijas darba grafiks (oriģināls);
 - 58.6 komisijas sēžu protokoli (oriģināli);
 - 58.7. pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendenta vadīto mācību stundu vai nodarbības vērošanas un novērtējuma lapas (oriģināli);
 - 58.8. pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendenta darba pašvērtējums un administrācijas vērtējums (oriģināls).
59. Dokumentu glabāšanas termiņš ir trīs gadi.

VIII Kārtība, kādā apstrīd lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, atteikšanu vai atņemšanu

60. Apliecinību par pirmo, otro un trešo kvalitātes pakāpi pedagogam izsniedz izglītības iestāde, kurā pedagogs novērtējis savu profesionālās darbības kvalitāti.
61. Ja pieņemts lēmums atteikt kvalitātes pakāpes piešķiršanu, izglītības iestādes vadītājs par to informē pedagogu, izsniedzot viņam komisijas protokola izrakstu un rīkojumu par lēmumu atteikt kvalitātes pakāpes piešķiršanu (kopiju).
62. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, atteikšanu vai atņemšanu pedagogam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas apstrīdēt izglītības iestādes vadītājam.
63. Izglītības iestādes vadītājs pēc pedagoga iesnieguma par lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikšanu apstrīdēšanu saņemšanas izveido apelācijas komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā, iekļaujot vismaz vienu izglītības iestādes dibinātāja deleģētu izglītības jomas pārstāvi.
64. Komisijai ir tiesības pieprasīt pedagogam papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā iekļauto informāciju un vērtējuma objektivitāti un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51. pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem un pedagoga profesionālās darbības raksturojošiem kritērijiem.
65. Komisija 1 (viena) mēneša laikā izskata iesniegumu un izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
66. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, pedagogam ir tiesības pretendēt uz to pašu vai citu kvalitātes pakāpi pēc viena izglītības iestādē nostrādāta mācību gada.
67. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu (punktos), pedagogam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.
68. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto pietiekamo novērtējumu (punktos), izglītības iestādes vadītājs var piešķirt zemāku kvalitātes pakāpi, saskaņojot šādu lēmumu ar pedagogu.
69. Pedagoga iesniegumu par kvalitātes pakāpes atņemšanu izglītības iestādes vadītājs izskata Darba likuma 94.panta kārtībā.

IX Noslēguma jautājumi

70. Pedagogiem, kuri līdz šim ieguvuši 3., 4., 5. kvalitātes pakāpi, tās termiņš saglabāsies līdz kvalitātes pakāpi apliecināšanai dokumenta termiņa beigām.
71. Pārejas posmā pedagogiem, kuri līdz šim ieguvuši 3., 4., un 5. kvalitātes pakāpi saskaņā ar Izglītības likuma pārejas noteikumiem, tiek saglabāta esošā pakāpe un piemaksa.
72. Noteikumi stājas spēkā ar to saskaņošanas un apstiprināšanas brīdi.